



GEMEENTE
TILBURG



Marktconsultatie

“Arbodienstverlening gemeente Tilburg”

7 maart 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1. Doel van de marktconsultatie.....	3
1.2. Gemeente Tilburg.....	3
2. Aanleiding en scope	4
2.1. Aanleiding.....	4
2.2. Huidige situatie	4
2.3. Scope van de opdracht	4
3. Juridische en procedurele aspecten	6
3.1. Het proces	6
3.2. Planning.....	6
3.3. Spelregels marktconsultatie	6
Bijlage Vragenlijst marktconsultatie	8

1. Inleiding

1.1. Doel van de marktconsultatie

Gemeente Tilburg is voornemens om een aanbesteding voor arbodienstverlening op de markt te zetten. Ter voorbereiding hierop wenst de gemeente de markt te raadplegen met als doel meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden omtrent het onderwerp. Zodoende hoopt de gemeente in staat te zijn om tot een kwalitatief betere uitvraag te komen voor een feitelijke aanbesteding.

Hiertoe vraagt de gemeente aan de markt:

- Om mee te denken en mogelijke oplossingen te geven;
- Om mogelijkheden en onmogelijkheden aan te geven;
- Om innovaties aan te dragen;
- Om de interesse en ervaring aangaande het project aan te geven.

1.2. Gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis. Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl.

2. Aanleiding en scope

2.1. Aanleiding

De overeenkomst met de huidige arbodienstverlener loopt af en kan niet meer verlengd worden, omdat de vorige aanbesteding onderhands in de markt is gezet, maar nu de grens voor Europees aanbesteden overschreden dreigt te worden. Daarom dienen wij een nieuwe aanbesteding op te starten.

2.2. Huidige situatie

Tilburg is een netwerkorganisatie bestaand uit 4 directeuren, 19 afdelingen met ongeveer 130 leidinggevenden en circa 2700 professionals. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Gezond & gelukkig Tilburg, dat vraagt niet alleen om gezonde en gelukkige inwoners, maar ook om gezonde en gelukkige medewerkers. Het voorkomen (en beperken) van verzuim van medewerkers is een van de onderwerpen die hieraan bijdraagt. Het doel van het verzuimbeleid van de gemeente Tilburg is het voorkomen van verzuim. Dit hangt samen met het thema duurzame inzetbaarheid. Duurzame inzetbaarheid houdt medewerkers langer productief, gezond, gemotiveerd en betrokken. In de continue dialoog (de gesprekscyclus van de gemeente Tilburg) kunnen alle zaken die van invloed zijn op het werk besproken worden. Dit maakt vroegtijdig signaleren van bepaalde omstandigheden en situaties die van invloed kunnen zijn op de inzetbaarheid mogelijk. Het tijdig signaleren kan helpen om verzuim te voorkomen. Verzuimpreventie richt zich dan ook op het treffen van maatregelen om verzuim te voorkomen. Denk hierbij aan werkplekaanpassingen, (tijdelijke) aanpassingen in werktijden en/of werkinhoud, (om)scholing, inzet van interventies zoals coaching, bedrijfsmaatschappelijk werk etc. Door in te zetten op verzuimpreventie houdt de organisatie de medewerkers duurzaam inzetbaar voor de toekomst. De gemeente Tilburg beschikt over een uitgebreide providerboog voor de inzet van (preventieve) interventies, zoals onder andere via het Bedrijfszorgpakket van IZA Zorgverzekeraar. De arbodienstverlener kan in overleg met de leidinggevende medewerkers hiernaar doorverwijzen.

Indien er toch sprake is van verzuim wordt er gestreefd naar maximale inzetbaarheid en een spoedige terugkeer in het arbeidsproces. Dit draagt bij aan de optimale inzetbaarheid van medewerkers, zodat ze impact kunnen maken voor de stad. Een integrale aanpak van verzuim en de gezamenlijke verantwoordelijkheid staan centraal. Door te werken vanuit een integrale aanpak, kijken we verder dan alleen het medische aspect van verzuim. Zowel bij het voorkomen als bij het beheersen van verzuim, zijn medewerker en leidinggevende gezamenlijk verantwoordelijk en gaat het met name om het beïnvloeden van de diverse factoren die een effect hebben op de inzetbaarheid van medewerkers. De reductie van verzuim leidt logischerwijs tot een afname van de daaraan gerelateerde kosten. De dienstverlening van de Arbodienst moet hieraan bijdragen.

2.3. Scope van de opdracht

De gemeente Tilburg is op zoek naar een arbodienstverlener die onderstaande dienstverlening kan bieden en gezamenlijk met de leidinggevenden en de afdeling P&O de verzuimbegeleiding binnen de organisatie vorm geeft, conform de visie op verzuim van de gemeente Tilburg. Onderstaand beschrijft hoe de gemeente de opdracht vooralsnog voor zich ziet.

Gemeente Tilburg heeft behoefte aan dienstverlening door bedrijfsartsen voor de periode vanaf het moment van inwerkingtreding van de Overeenkomst voorzien met ingang van eind 2025 / begin 2026, met een verwachte looptijd van twee jaar, met tweemaal een optie voor verlenging met één jaar.

De gevraagde dienstverlening bestaat uit:

1. Een voor alle werknemers van de gemeente gelijk pakket (zoals verwerken verzuimgegevens, begeleiding zieke medewerkers, deelname sociaal medisch team, arbeidsomstandighedensprekuren). De gemeente Tilburg overweegt nog of PAGO's en toetsing van RI&E's onderdeel worden van de

opdracht. De reacties op deze marktconsultatie zullen meegenomen worden in deze overweging. Voor de PAGO's gaat het op dit moment om 500 medewerkers die hiervoor in aanmerking komen.

2. Een voor alle ex-werknemers van de gemeente die onder het eigen risicodragerschap ZW van de gemeente Tilburg vallen gelijk pakket (zoals verwerken verzuimgegevens, begeleiding zieke medewerkers).
3. Een voor alle politieke ambtsdragers gelijk pakket. Omdat zij niet vallen onder de wetgeving voor werknemers zoals de Wet verbetering poortwachter, de Ziektewet of de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA) is de dienstverlening ten behoeve van politieke ambtsdragers beperkter van omvang en op vrijwillige basis. Een zieke wethouder, burgemeester of raadslid hoeft zich dan ook formeel gezien niet te wenden tot de bedrijfsgeneeskundige begeleiding. Op basis van het rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers moet deze mogelijkheid wel worden geboden. In dat kader wordt de bedrijfsgeneeskundige zorg voor de politiek ambtsdragers ondergebracht bij de bedrijfsartsen die de bedrijfsgeneeskundige dienstverlening voor de medewerkers (de Arbodienst) van de gemeentelijke organisatie voor hun rekening gaan nemen. De politieke ambtsdrager kan zich op eigen initiatief wenden tot de bedrijfsarts over situaties, aandoeningen of anderszins, die gevolgen hebben voor de inzetbaarheid van de politiek ambtsdrager zoals:
 - voorkoming van (volledige) uitval en het bevorderen van herstel;
 - gezond en veilig werken;
 - ondersteuning op het gebied van re-integratie;
 - preventieve maatregelen.

De aanbestedende dienst voert een actief Arbo- en gezondheidsbeleid teneinde het verzuim zo laag mogelijk te houden. In 2024 lag het verzuimpercentage van de totale gemeentelijke organisatie op 5,9%. Het percentage nul-verzuim lag op 43,9% en de gemiddelde verzuimduur was 29 dagen. Het volume van de in te kopen dienstverlening is gebaseerd op het verzuim van het personeel in 2024 en de werkwijze zoals die wordt gehanteerd. Het aantal feitelijk af te nemen uren dienstverlening is niet vooraf te bepalen. Door terugdringen van het verzuim maar ook door vernieuwingen in de verzuimbegeleiding kunnen verschuivingen in de dienstverlening optreden.

Wat de gemeente Tilburg verder belangrijk vindt:

- De arbodienstverlener beschikt voor de fysieke spreekuren over een geschikte ruimte in Tilburg, welke goed bereikbaar is voor medewerkers met het openbaar vervoer.
- De arbodienstverlener maakt daarnaast gebruik van digitale spreekuren via MS-teams (naar oordeel van de bedrijfsarts).
- De arbodienstverlener beschikt over voldoende gekwalificeerde professionals (minimaal twee vaste bedrijfsartsen of 1 bedrijfsarts en POB, BIG geregistreerd en vervanging bij afwezigheid) om de gevraagde dienstverlening aan te bieden, ook wanneer de vraag toeneemt door bijvoorbeeld een stijging in het verzuim of groei van de organisatie.
- De arbodienstverlener is in staat tot automatische gegevensuitwisseling (ziek- en herstelmeldingen, terugkoppelingen, WvP documenten) middels een koppeling met het personeelssysteem van de gemeente Tilburg (Raet verzuimmanager/ Youforce).
- De arbodienstverlener verzorgt de terugkoppelingen van het spreekuur tijdig (binnen 2 werkdagen) en conform een vooraf overeengekomen standaard.

3. Juridische en procedurele aspecten

3.1. Het proces

Het proces voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

- De gemeente Tilburg heeft deze marktconsultatie op 7 maart 2025 opengesteld middels publicatie op TenderNed;
- Geïnteresseerde partijen worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de marktconsultatie. Vragen dienen uiterlijk **19 maart 2025, 11:00 uur** te zijn ingediend via TenderNed;
- Aan geïnteresseerde partijen wordt verzocht om aan de hand van de ontvangen informatie de vragen in de bijlage te beantwoorden (bijlage in Word format separaat te downloaden via TenderNed). De beantwoording van deze marktconsultatie dient uiterlijk **31 maart 2025, 11:00 uur**, in PDF via TenderNed te worden ingediend;
- Het projectteam dat voor deze marktconsultatie is ingericht, bestudeert en evalueert na de marktconsultatieronde de ontvangen reactiedocumenten. De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt voor het vaststellen van de inkoop- en aanbestedingsstrategie en het opstellen van de aanbestedingsdocumenten;
- Het verslag van de beantwoording marktconsultatie met de zo veel mogelijk geanonimiseerde antwoorden wordt, binnen tien werkdagen na de deadline voor het indienen van het reactiedocument, gepubliceerd op TenderNed.

3.2. Planning

Onderstaand treft u, ten behoeve van de marktconsultatie, de door de gemeente Tilburg voorgenomen planning aan:

Onderdeel	Datum
Publicatie marktconsultatie	7 maart 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen door partijen	19 maart 2025, 11:00 uur
Publicatie beantwoording vragen door de gemeente Tilburg	24 maart 2025
Uiterste termijn voor het indienen van de vragenlijst	31 maart 2025, 11:00 uur
Publicatie marktconsultatieverslag	14 april 2025

3.3. Spelregels marktconsultatie

Ten einde marktpartijen gelijk te behandelen en geen risico's te lopen bij een eventueel toekomstige aanbesteding, gelden de volgende spelregels:

- Een marktconsultatie is zowel voor de gemeente Tilburg als voor de deelnemende marktpartijen vrijblijvend;
- Partijen kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Tilburg ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie worden niet bevoorrecht in mogelijke vervolgttrajecten, evenmin worden zij op enige wijze uitgesloten in mogelijke vervolgttrajecten;
- De gemeente Tilburg is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt voor een mogelijke aanbestedingsprocedure;
- Het staat de gemeente Tilburg vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook - te beëindigen;

- De gemeente Tilburg bepaalt zelf wat zij met de ontvangen informatie doet. Op de gemeente rust geen verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde informatie wel of niet heeft verwerkt in de aanbestedingsdocumenten;
- Door deel te nemen aan deze marktconsultatie gaat de marktpartij akkoord met het feit dat de aangeleverde informatie, geheel of gedeeltelijk maar in ieder geval zo veel mogelijk geanonimiseerd, wordt opgenomen in een verslag van de beantwoording marktconsultatie waarbij zo veel mogelijk wordt getracht geen informatie op te nemen die direct aan een individuele deelnemer is te verbinden;
- Gemeente Tilburg spant zich in om concurrentiegevoelige informatie zoveel mogelijk te anonimiseren of, als hiermee het level playing field verstoord wordt, niet op te nemen. Echter, indien naar mening van de gemeente hiermee het level playing field verstoord zou worden of enig andere wettelijke verplichting de gemeente dwingt tot openbaarmaking, is de gemeente verplicht de concurrentiegevoelige informatie te delen. Deelnemers aan de marktconsultatie dienen hier terdege rekening mee te houden;
- De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats, een aanvullende mondelinge informatieronde is optioneel. De relevantie hiervan is ter beoordeling van de aanbestedende dienst;
- Eventuele kosten voor deelname aan deze consultatie worden niet vergoed;
- De gemeente Tilburg sluit aan bij de Handreiking Marktconsultatie zoals opgesteld door PIANOo, het Expertisecentrum Aanbesteden.

Bijlage Vragenlijst marktconsultatie

Wij vragen u om dit formulier ingevuld bij uw aanmelding te voegen.

Naam (volgens handelsregister)	
Contactpersoon	
Adres	
Plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

- 1. Bent u als leverancier voornemens en in de gelegenheid om op de aanbesteding in te schrijven als wij die in de markt zouden zetten? Indien niet, kunt u dit motiveren?**

Antwoord:

- 2. Is de scope van de opdracht realistisch voor u als leverancier? Ook wanneer de PAGO's en toetsing RI&E's onderdeel worden van de opdracht.**

Antwoord:

- 3. Gemeente Tilburg ervaart dat het lastig is om controle uit te voeren op de facturering. Op welke wijze geeft u als leverancier vorm aan de facturering en wat adviseert u ons met betrekking tot het prijzenblad?**

Antwoord:

- 4. Welke ervaringen heeft u als leverancier met het werken met automatische gegevensuitwisseling (koppeling met Visma Raet of andere personeelssystemen)?**

Antwoord:

- 5. Hoe kijkt u als leverancier naar SMT's (Sociaal Medisch Team: overleg bedrijfsarts – leidinggevende(n) en veelal P&O adviseur)? Hoe staat u tegenover een drie-gesprek (bedrijfsarts-leidinggevende-medewerker)?**

Antwoord:

6. Op basis van de organisatiegrootte en het huidige verzuimcijfer vraagt de gemeente Tilburg zich af wat een realistische verwachting mag zijn met betrekking tot de inzet van het aantal bedrijfsarts(en) en taakgedelegeerde(n). Hoe zou u als leverancier de dienstverlening vormgeven?

Antwoord:

7. Indien u als leverancier met slimme vragenlijsten werkt: hoe hoog is de gemiddelde respons?

Antwoord:

8. Hoe kijkt u als leverancier naar digitale dienstverlening versus fysieke spreekuren? Beschikt u over een fysieke locatie in Tilburg die met openbaar vervoer goed bereikbaar is?

Antwoord:

9. Wat zijn de ervaringen van u als leverancier in de samenwerking met leidinggevenden in de rol van casemanager? Hoe adviseert/ondersteunt u leidinggevenden in de verzuimbegeleiding?

Antwoord:

10. Welke tips, aandachtspunten en/of andere feedback heeft u nog voor ons?

Antwoord: